

UCHWAŁA Nr XXV/136/2020
RADY GMINY SADOWNE
z dnia 30 listopada 2020r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania na terenie Gminy Sadowne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218) Rada Gminy Sadowne uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu Załącznika do Uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Sadowne Nr XXI/127/2020 z dnia 1 lipca 2020 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania na terenie Gminy Sadowne.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowne.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Rozdział 1.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków
zespołu interdyscyplinarnego**

§ 1.

1. W celu powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Sadownem, dalej – Zespół, Wójt Gminy Sadowne występuje do podmiotów, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wytypowanie członków Zespołu.
2. Wójt Gminy Sadowne zawiera porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele wejdą w skład Zespołu.
3. Skład Zespołu powoływany jest zarządzeniem Wójta Gminy Sadowne. Wójt Gminy Sadowne zwołuje pierwsze posiedzenie Zespołu.
4. Przewodniczącego Zespołu wybiera się na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje poinformowany pisemnie Wójt Gminy Sadowne.
6. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Sadowne.
7. Odwołanie Przewodniczącego następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków Zespołu.
8. Członkostwo w Zespole ustaje w sytuacji:
 - 1) zgonu członka Zespołu,
 - 2) odwołania przez Wójta Gminy Sadowne w drodze zarządzenia, które może nastąpić:
 - a) z inicjatywy Wójta Gminy Sadowne,
 - b) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
 - c) na wniosek członka Zespołu,
 - d) na wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem.
9. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania przez Wójta Gminy Sadowne członka Zespołu. Uzupełnienie składu Zespołu winno nastąpić w ciągu 3 miesięcy od daty ustania członkostwa.

Rozdział 2.

Warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego

§ 2.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w obecności co najmniej połowy składu osobowego Zespołu.
2. Posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zespołu. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu zwołanie oraz prowadzenie posiedzeń Zespołu, jak również wykonywanie innych obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy do jego zastępcy lub innego wskazanego przez Przewodniczącego Zespołu członka Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.
4. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia Zespołu,
 - b) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu Zespołu,
 - c) podjęte stanowiska w sprawach będących przedmiotem posiedzenia Zespołu.
5. Protokół z posiedzenia Zespołu, do którego dołącza się listę obecności, podpisuje prowadzący obrady Zespołu.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniu członek Zespołu powiadamia o tym Przewodniczącego.
7. W ramach Zespołu mogą być tworzone grupy robocze, w skład których wchodzi przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 11 i ust. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
8. W celu powołania grupy roboczej Przewodniczący Zespołu zwraca się do członków Zespołu o wskazanie osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w rozwiązanie problemów danej rodziny w ramach grupy roboczej.
9. Każda grupa robocza wybiera spośród siebie przewodniczącego grupy, który kieruje jej pracami i wyznacza termin posiedzeń nie rzadziej niż raz na miesiąc.
10. Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy jej członkowie.